

DIPLOMADOS

1.- Diplomado En Impuestos. 2.- Diplomado En Finanzas. 3.- Diplomado En Dirección De Empresas. 4.- Diplomado En Desarrollo De Habilidades Gerenciales. 5.- Diplomado En Administración De Empresas

DIPLOMADO EN IMPUESTOS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante valorará su actualización y será capaz de identificar la relación jurídico tributaria, los elementos de cada una de las contribuciones analizadas, las bases para su determinación y pago y las principales obligaciones impuestas a los contribuyentes.

TEMARIO:

• CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y DERECHO FISCAL

Fundamentos constitucionales de las contribuciones. La relación jurídico-tributaria. Elementos del tributo. Clasificación de los contribuciones. Plazo para la presentación de declaraciones y el pago de contribuciones. Reglas sobre contabilidad y expedición de comprobantes. Actualización de contribuciones, cálculo de recargos y sanciones. Infracciones y delitos. Devoluciones y compensaciones. Notificaciones. Procedimiento administrativo de ejecución. Visitas domiciliarias. Defensa Fiscal.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA PERSONAS MORALES

Sujeto y Objeto. Base y tasa. Disposiciones generales. Ingresos acumulables y no acumulables. Clasificación de los ingresos y momentos de acumulación. Deduciones autorizadas, Requisitos y reglas para su deducción. Costo de lo vendido. Ajuste anual por inflación. Pérdidas fiscales. Determinación de utilidad fiscal y del Resultado Fiscal. Pagos provisionales. Principales obligaciones. Cuenta de capital de aportación y Cuenta de Utilidad Fiscal Neta y su separación por capa inicial y nueva. Distribución de dividendos. Reducciones de capital. Casos prácticos.

• IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Sujeto, objeto, base, tasa y fuente. Actos y actividades afectos. Causación y acreditamiento, Exenciones. Cuentas control. Pagos provisionales. Compensación y devolución del impuesto. Obligaciones de los contribuyentes. Facultad de la autoridad. Casos prácticos.

• IMSS E INFONAVIT

Ley del Seguro Social. Obligados al pago (Sujetos del régimen obligatorio). Bases para el pago de cuotas (integración de salarios). Elementos de integración fijos, variables y mixtos. Altas, bajas, modificaciones salariales. Modificaciones en contratos colectivos. El ausentismo e incapacidades. Empresas con dos o más actividades, o cambio de actividad preponderante. Suspensión de actividades y cambio de registros por uno único. Prima de riesgo en sus distintas variables. Medios de defensa. Aportaciones y descuentos por créditos de vivienda.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA SUELDOS Y SALARIOS

Fundamento Constitucional de contribuir. Importancia del sector laboral. Estructura de la LISR. Disposiciones generales de personas físicas. Ingresos exentos relacionados con sueldos y salarios, entre otros, previsión social, limitantes y consideraciones. Sueldos y salarios y su concepción para los fines del Impuesto Sobre la Renta. Asimilables a salarios: Sociedades cooperativas, Sociedades y Asociaciones Civiles, miembros del Consejo, gerentes generales, honorarios, actividades empresariales y opción de acciones. Simulación de actos jurídicos y sus consecuencias en la relación laboral. Cálculo del ISR periódico: A) Tarifa aplicable. B) Conversión a periodos inferiores y superiores al mensual. Mecánicas distintas de cálculo y opcionales. - Decreto del Subsidio Para el Empleo. Cálculo del impuesto del ejercicio: a) Tarifa aplicable, b) Reglas y Opciones, así como facilidades en Resolución Miscelánea. Obligaciones de los trabajadores y de los patrones. Puntos adicionales: CFI, Impuesto local a la nómina, estímulos deducciones personales. Principales consideraciones de la deducción de nóminas y partidas relacionadas para personas morales

Fechas:

GRUPO 1: Del 09 feb. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 02 mar. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 23 mar. al 17 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 04 may. al 21 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 5: Del 25 may. al 12 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 105 horas **Inversión:** \$32,450.00 más I.V.A. en 5 pagos.

DIPLOMADO EN FINANZAS

Objetivo: Al finalizar el diplomado, el participante será capaz de analizar la estructura económica y financiera de una empresa y aplicar las técnicas y métodos apropiados para llevar a cabo la planeación y administración financiera de su operación e infraestructura y tomar decisiones de financiamiento e inversión acordes con las necesidades de la organización.

• ANÁLISIS FINANCIERO.

Ciclo operativo y negocio en marcha. Estados financieros básicos. Análisis e interpretación de los estados financieros. Tendencias y porcentajes integrales. Razones financieras. Liquidez. Actividad. Eficiencia. Apalancamiento. Solvencia. Rentabilidad. Utilidad por acción. Roe Roa. Flujo de efectivo. Punto de equilibrio.

• ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

Estimación de Ventas. Métodos de estimación. Presupuesto operativo (ventas, producción, inventarios, gastos de venta y gastos de administración). Presupuesto de inversión (de capital y de efectivo). Presupuesto maestro. Secuencia en la elaboración del presupuesto. Presupuesto Base Cero. Estados financieros presupuestados. Riesgos, cálculo, análisis y escenarios. Riesgos. Metodologías para cálculo y análisis de riesgos. Análisis de escenarios. Árboles de decisión.

• ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO.

Procedimiento de elaboración. Entendiendo los ciclos y tiempos del manejo de efectivo. Ciclos de fondo de producción. Análisis de las ventas. Evaluando el grado de incertidumbre. Modelos adelantados de planificación de dinero en efectivo. Estrategias de crédito y cobranza. Estrategias de inventario y control de costos. Como trabajar con vendedores, proveedores y bancos para su beneficio. Análisis de la liquidez y solvencia. Determinando el precio neto del flujo de efectivo. Midiendo la fuerza financiera al largo plazo.

• EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Presupuesto de largo plazo. Premisas y Factibilidad. Presupuesto de Capital y Proyecto de Inversión. Determinación de EBITDA y Flujos Netos de Efectivo (FNE). Periodo de Recuperación de la Inversión (Payback period). TPR: Tasa Promedio de Rendimiento (Average rate of return ARR). VPN: Valor Presente Neto (Net present value NVP). TIR. Tasa Interna de Retorno (Internal rate of return IRR). TREMA. Tasa de retorno mínima aceptable (Hurdle rate). Costo de capital de las fuentes (WACC). Marketing ROI.

• FINANZAS CORPORATIVAS E INGENIERÍA FINANCIERA.

Principales variables macroeconómicas y su efecto en las finanzas. Modelo ERS para la empresa. - Modelo SERAS para los accionistas -Apalancamiento de Socios. ROA y ROE. Tipos de riesgos en los negocios. Análisis de Sensibilidad. Creación de escenarios. Capital Asset Pricing Model (CAPM). Riesgo sistemático y no sistemático. Costo del capital de los accionistas de una empresa. Estimación de betas de empresas y de industrias en base al riesgo sistemático. Herramientas de análisis del entorno económico. Ciclo de Vida de una Industria y la Matriz de Portafolio de BCG. Flujos de efectivo de la empresa (Free Cash Flows to the Firm). Flujos de efectivo al capital (Free Cash Flows to Equity). Modelos de Valuación de 1, 2 y 3 etapas. Medición del valor generado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA). Los factores generadores de valor en una empresa.

Fechas:

GRUPO 1: Del 09 feb. al 15 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 16 mar. al 20 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 06 abr. al 10 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 04 may. al 31 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 5: Del 01 jun. al 28 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 6: Del 22 jun. al 19 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 102 horas

Inversión: \$31,150.00 más I.V.A. en 5 pagos.

DIPLOMADO EN DIRECCION DE EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante comprenderá los conceptos y desarrollará las habilidades que le permitan dirigir estratégicamente una organización para generar resultados, mediante la aplicación de estilos de liderazgo efectivos y el uso de metodologías y herramientas que fortalezcan su pensamiento analítico, el manejo del estrés y la creación de redes de colaboración.

• DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Planeación Estratégica. Aplicaciones del modelo estratégico. Pasos para el diseño de una dirección estratégica. Acciones clave para estructurar un plan estratégico y la forma de administrarlo. El diseño y análisis de misión y visión. las estrategias, los valores, las creencias y las decisiones en una organización. Diseño de escenarios. Cómo diseñar objetivos y estrategias con el método SMART, el diseño de ventajas competitivas. Creación de un valor. Herramientas para diagnosticar la posición de la empresa.

• BALANCED SCORECARD.

Introducción al Balanced Scorecard. Construcción de un mapa estratégico: Alienación, Perspectivas, Vectores, Rutas estratégicas. Matriz de iniciativas. Cuadro de mando: Scorecard vs. Dashboard, Componentes de un cuadro de mando, Responsables y metas, Seguimiento y decisiones directivas, Software disponible.

• HABILIDADES Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

Efectividad Gerencial. Las actividades o funciones de los directores líderes. Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud. Estilos de dirección aplicados a diversas situaciones. Diagnóstico de estilo situación individual y de grupos de trabajo. Cuadro de indicadores de situación y tipo de liderazgo a emplear. Climas organizacionales.

• ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Pensamiento proactivo. Diagnóstico situacional. Análisis de Problemas. Metodología para la resolución de problemas: Los 6 pasos. Herramientas de uso para la solución de problemas. Factores relevantes. Análisis y toma de decisiones.

• MANEJO DE ESTRÉS

Inteligencia emocional. La capacidad de aplicar las emociones para facilitar el pensamiento y el razonamiento. Empatía. Control emocional. Manejo del Estrés. Evaluación personal. Familia, medio ambiente y trabajo. Factores críticos, Herramientas de control y manejo del estrés. Creación de redes de colaboración y su administración.

• GESTIÓN DEL CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

¿Qué significa desarrollar a la organización? Eligiendo el tipo de cambio organizacional deseado. Presente, futuro y delta (transición). Roles en el cambio y sus retos. Asumiendo el liderazgo del cambio. Los modelos de desarrollo organizacional más utilizados y su efecto en la gente. Implementación a través de la comunicación, el aprendizaje y la retroalimentación. Desarrollo Organizacional e Innovación. Resistencias derivadas de la manera como aprendemos. Resistencias actitudinales. El cambio como carencia vs. oportunidad. Manejo adecuado del cambio. Estrategias finales y plan de acción. Definiendo una estrategia integral (ejercicios para el diseño de estrategias de cambio). Identificación de oportunidades. Acciones y compromisos.

Fechas:

GRUPO 1: Del 09 feb. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 02 mar. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 23 mar. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 13 abr. al 17 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 5: Del 11 may. al 07 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 6: Del 01 jun. al 28 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 7: Del 22 jun. al 19 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 90 horas

Inversión: \$28,250.00 más I.V.A. en 6 pagos.

DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante reunirá las técnicas, procedimientos y herramientas reconocidas actualmente como habilidades gerenciales fundamentales, que le permitan fortalecer su desempeño profesional.

TEMARIO:

• MÓDULO: LIDERAZGO

Diversos enfoques de liderazgo. Facultamiento (Empowerment). Valores del Líder. Liderazgo transformador. Identificación de oportunidades de mejora del liderazgo personal.

• MÓDULO: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ASERTIVIDAD

Autoestima. Manejo asertivo de las relaciones interpersonales. Inteligencia Emocional. Desarrollo y planeación estratégica personal

• MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

El control de los eventos. La ecuación de Productividad, Autoestima y Control. Planificación. Establecimiento de prioridades. La pirámide de productividad. Establecimiento de metas. Programación de tareas. Ladrones de tiempo. Diagnóstico situacional. Interrupciones Reuniones Compromisos.

• MÓDULO: COACHING

Campo de aplicación. Principios, Modelos para construir un plan de desarrollo personal para cada individuo del equipo, Conectando el desarrollo personal con el desarrollo de los equipos y las organizaciones, Evaluación del plan de desarrollo personal. Taller de aplicación.

• MÓDULO: INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Diferencias entre grupo y equipo. Etapas y dinámica en la evolución de los equipos. Características de los equipos efectivos. Cultura organizacional y el desarrollo de los equipos. Técnicas creativas para la toma de decisiones grupales. Equipos autorregulados.

• MÓDULO: NEGOCIACIÓN

Manejo de conflictos. Planeación de la negociación y procesos de influencia. Estrategias y tácticas para manejo de situaciones: confianza, relación y poder. Proceso de negociación.

• MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Perfil de un proyecto; La administración de proyectos y sus fases; El líder y el equipo de proyecto; Planeación del proyecto, herramientas, asignación de responsables, actividades; Control y toma de decisiones durante la ejecución del proyecto, evaluación y toma de decisiones.

• MÓDULO: CALIDAD EN EL SERVICIO

La definición de calidad desde la estrategia, los procesos y los productos/servicios. Herramientas para la mejora de los procesos. Barreras y oportunidades en la instrumentación de procesos de calidad. Nuevas tendencias.

GRUPO 1: Del 09 feb. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 02 mar. al 17 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 23 mar. al 07 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 13 abr. al 28 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 5: Del 11 may. al 19 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 6: Del 01 jun. al 09 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 7: Del 22 jun. al 30 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 8: Del 13 jul. al 21 dic. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 120 horas

Inversión: \$37,450.00 más I.V.A. en 8 pagos.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante entenderá y desarrollará las habilidades necesarias para la aplicación de modernos enfoques, técnicas y herramientas internacionalmente utilizadas para administrar eficazmente una organización.

TEMARIO:

• PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Planeación Estratégica. Aplicaciones del modelo estratégico. Pasos para el diseño de un plan estratégico. Objetivos y estrategias clave y la forma de administrarlo. El diseño y análisis de misión y visión. Las estrategias, los valores, las creencias y las decisiones en una organización. Diseño de escenarios. Cómo diseñar objetivos y estrategias con el método SMART, el diseño de ventajas competitivas. Creación de un valor. Herramientas para diagnosticar la posición de la empresa.

• DIRECCIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO MEDIANTE EL BALANCED SCORECARD

Introducción al Balanced Scorecard. Construcción de un mapa estratégico: Alienación, Perspectivas, Vectores, Rutas estratégicas. Matriz de iniciativas. Cuadro de mando: Scorecard vs. Dashboard, Componentes de un cuadro de mando, Responsables y metas, Seguimiento y decisiones directivas, Software disponible.

• HABILIDADES Y ESTILOS DE LIDERAZGO

Efectividad Gerencial. Las actividades y funciones de los líderes. Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud. Estilos de dirección aplicados a diversas situaciones. Diagnóstico de estilo situación individual y de grupos de trabajo. Cuadro de indicadores de situación y tipo de liderazgo a emplear. Clima organizacional y estrategias de liderazgo.

• MARCO LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Derecho Laboral. Análisis de las relaciones laborales. Elaboración y tipos de contrato de trabajo. Reglamento interior de trabajo. Derechos del trabajador. Suspensión, terminación y rescisión de las relaciones laborales. Causas de suspensión, de rescisión. Terminación de la relación laboral. Adecuado seguimiento y atención a demandas laborales. Requisitos para modificar las condiciones de trabajo. Finiquitos y liquidaciones.

• ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

La información contable y financiera. Estados financieros básicos. Análisis financiero. Método de porcentajes integrales. Método de aumentos y disminuciones. Método de razones financieras. El ciclo económico de las empresas. Decisiones de planeación financiera a corto plazo. Presupuestos. Planeación de utilidades. Herramientas y métodos de evaluación de proyectos de inversión. Tasas de interés. Evaluación de proyectos de inversión. Herramientas financieras de evaluación. Fuentes de financiamiento y su evaluación

Fechas:

GRUPO 1: Del 09 feb. al 15 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 02 mar. al 06 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 23 mar. al 27 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 13 abr. al 07 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 5: Del 01 jun. al 28 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 6: Del 22 jun. al 19 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 90 horas

Inversión: \$27,250.00 más I.V.A. en 5 pagos.

Sede de los Diplomados:

Av. Paseo de la Reforma 403-206, Col. Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Pago: a nombre de Fundación de Investigación Para el Desarrollo Profesional, S. C.
BANCO. HSBC
CUENTA CHEQUES. 4041729294 SUCURSAL....00099
CLABE. 021180040417292946 Plaza 01

Incluye: Material didáctico y Diploma
Reconocimiento ante el Colegio de Contadores A. C. CCPM-E099-1001
Reconocimiento ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social: FID-001030-TX8-0013

Para registrar su asistencia:

1.- Proporcionar sus datos fiscales para elaboración de su factura.
2.- Y nombre completo del o los asistentes. 3.- Enviar copia de comprobante de pago.

Informes e inscripciones

Lic. Ma. Inés Sánchez Ch. / C.P. Leopoldo Estrada S.
m_ines@actualizacionsimplificada.com
Tel. (55) 5517-5102 y 5759-6596